

## 「荒楯地区分譲地」お申込手順について

手続者	内容	必要書類等
お申込者	<b>【お申し込み】</b>	①分譲宅地申込書 1通
		②資金計画書 1通
		③住民票抄本 1通
		④身分証明書（免許証などの）写し 1通
		⑤印鑑
↓		
市 ・ お申込者	<b>【契約の締結】</b>	①お申込者本人の印鑑（実印）
		②印鑑証明書 ※①・②について 共有名義にする場合は共有する方全員分 1通
		③収入印紙 1,000円 ※宅地譲渡契約書へ添付するため
↓		
お申込者	<b>【契約保証金・譲渡代金の支払い】</b>	①納入通知書 ※契約締結時お渡し
		・契約保証金：契約締結日より14日以内
		・譲渡代金：契約締結日より90日以内
↓		
お申込者	<b>【収入印紙 市へ提出】</b>	①収入印紙 ※登録免許分、金額は契約書に記載
		②印鑑 移転登記書類へ押印のため
市	<b>【収入印紙 預り証を印紙と引き換えに渡す】</b>	
↓		
市	<b>【所有権移転登記】</b>	
↓		
お申込者	<b>【登記識別情報通知書 引き渡し・受領書 記載】</b>	①登記識別情報通知書の受領書 1通
		②印鑑
↓		
お申込者	<b>【定住支援費補助金 申請】</b>	①交付申請書 1通
		②契約書の写し 1通
		③登記事項証明書 1通
		④市税等納税証明書 ※転入者のみ 1通
		⑤同意書 1通
		⑥住宅建設確約書 1通
		⑦印鑑
↓		
市	<b>【交付決定】</b>	
↓		
お申込者	<b>【請求書返送】</b>	①請求書 1通
		②通帳の写し 1通 ※1枚開いた口座番号等記載あるページ
↓		
市	<b>【定住支援事業費補助金 支払】</b>	
↓		
お申込者 (建設業者)	<b>【建築物承認 申請】</b>	①建築物（構築物等）承認申請書 1通
		②位置図 1通
		③立面図 1通
		④屋根伏図 1通
↓		
市	<b>【建築物承認】</b>	
↓		
お申込者	<b>【住宅建築】</b>	

\* 新築住宅等助成事業費補助金 受付《担当：定住応援課》  
\* 浄化槽設置整備事業費補助金 申請《担当：環境整備課》