

(あて先)尾花沢市長 ※税証明の申請書は裏面です

住民票・印鑑登録証明書等交付申請書

窓口に来た方	住所	☎ — —		
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏名			

<input type="checkbox"/> 本人				
<input type="checkbox"/> 同一世帯員				
フリガナ		フリガナ		
氏名		氏名		
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日

<input type="checkbox"/> その他 ⇒委任状が必要です				
住所	尾花沢市	あなたとの関係		
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令	
氏名			年	月 日

とうほん	住民票 謄本 (世帯全員)	400円	通	住民票除票	400円	通
しょうほん	住民票 抄本 (世帯一部)	400円	通	記載事項証明	400円	通
必要な表示	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 外国人固有情報			住居表示変更証明	無料	通
	その他()					通

印鑑証明書を提示ください	<input type="checkbox"/> 本人	印鑑登録番号		400円	通
	<input type="checkbox"/> その他	印鑑登録番号		400円	通
	住所	尾花沢市			
氏名		生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

戸籍	<input type="checkbox"/> 本人						
	本籍	尾花沢市	筆頭者				
	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 同一戸籍内						
	<input type="checkbox"/> その他() ⇒委任状・使いみちの記入が必要です						
	本籍	尾花沢市	筆頭者				
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令			
	氏名			年	月 日		
	こせき とうほん	戸籍 謄本 (全部事項証明)	450円	通	附票 (全部・個人)	400円	通
	こせき しょうほん	戸籍 抄本 (個人事項証明)	450円	通	身分証明 ※本人以外は委任状が必要です	400円	通
	除籍(謄本・抄本)		750円	通	受理証明(届)	350円	通
改製原戸籍(謄本・抄本) 除籍		750円	通	死亡記載のある戸籍	円	通	
その他()			通	出生から死亡までの連続した戸籍		セット	

※ 偽りや不正の手段により交付を受けた場合は30万円以下の罰金に処せられます。また、請求理由によっては応じられない事があります。

使いみち	<input type="checkbox"/> 免許取得・更新	<input type="checkbox"/> 車の購入	<input type="checkbox"/> 勤務先へ提出	<input type="checkbox"/> 年金申請
	<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 戸籍届出	<input type="checkbox"/> 相続、登記	<input type="checkbox"/> 裁判
	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> リフォーム申請	<input type="checkbox"/> 入国管理局へ提出	<input type="checkbox"/> 学校へ提出
	その他()			
	提出先()			

備考	
----	--

(あて先)尾花沢市長

税 証 明 等 交 付 申 請 書

※住民票・印鑑証明等の申請書は裏面です

窓口 に 来 た 方	住所	<input type="checkbox"/> 裏面に同じ ⇒この欄に記入する必要はありません		
	フリガナ	〒 ー ー		
	氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

証 明 書 が 必 要 な 方	<input type="checkbox"/> 本人 または法人の代表者			
	<input type="checkbox"/> 同一世帯員			
	フリガナ	フリガナ		
	氏名	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他 ⇒委任状が必要です				
住所				
フリガナ	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	あなたとの関係	
氏名				
※法人の場合は所在地、会社名、代表者名を記入してください				

使 い み ち	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 年金受給	<input type="checkbox"/> 指名入札
	<input type="checkbox"/> 幼稚園・学校	<input type="checkbox"/> 相続登記	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 車検
	<input type="checkbox"/> リフォーム申請	<input type="checkbox"/> 車の購入	<input type="checkbox"/> 扶養認定	<input type="checkbox"/> 福祉医療
	<input type="checkbox"/> 施設入所	<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 授業料免除
	<input type="checkbox"/> その他()			

所得課税(非課税)証明書 年度	400円	通	土地評価証明書	筆	円	通
納税証明書 年度	400円	通	家屋評価証明書	棟	円	通
納税証明書 (車検用) 年度	無料	通	土地所有証明書	筆	円	通
山形() ()	-		家屋所有証明書	棟	円	通
住宅用家屋証明書	1300円	通	公課証明書	筆 棟	円	通
国保介護後期 納付済確認書	無料	通	資産証明書		400円	通
	円	通	名寄台帳閲覧		400円	件
バイク・農耕用機械・その他()			公函閲覧		400円	件
申告	台	廃車	台		円	通

※複数名分それぞれ1通ずつ必要なときは「各1通」とご記入ください
※最新年度のものが必要な場合、年度の記入は不要です

備考(資産の表示、軽自動車ナンバー等)

職員記入欄				受付	作成	確認	交付
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 本人確認票	合計金額		
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 資格者証(補助員証)	<input type="checkbox"/> 介護保険証	()				
<input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 官公庁発行の医療証	<input type="checkbox"/> 口頭確認	氏名			
<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 年金手帳(証書)	生年月日				
()				T・S・H	年	月	日