

郵送請求による申請書

尾花沢市

申請者	住所						
	フリガナ						
	氏名	電話番号		()			
あなたから見た ◆証明の必要な方との続柄に、○をつけてください。 戸籍・身分証明書の申請の場合 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他() 住民票・税証明の申請の場合 本人・同一世帯員・同一世帯員以外 (使いみち:) 提出先:							
◆証明の必要な方	住所						
	氏名						
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生	筆頭者	
	本籍	※戸籍申請のみ					
必要な証明書	住民票	住民票謄本(世帯全員)	400円	通	住民票抄本(個人のみ)	400円	通
		(本籍・続柄)		(本籍・続柄)			
	戸籍関係	戸籍全部事項証明(謄本)	450円	通	戸籍個人事項証明(抄本)	450円	通
		除籍(謄本・抄本)	750円	通	戸籍の附票(謄本・抄本)	400円	通
		改製原(謄本・抄本)	750円	通	(本籍表示 あり・なし) ←記載なければ本籍省略		
		身分証明	400円	通	※謄本・抄本の記載がなければ「謄本」を発行します。		
		独身証明	350円	通			
	※必要とする証明書の内容を記入してください。 【戸籍の場合】() さんの生まれてから亡くなるまで(組) () さんの兄弟がわかるもの(組) 【附票の場合】() 市～() 市へ住所変更した履歴がわかるもの(組) 【その他】						
	税証明	所得課税(非課税)証明(年中)	400円	通	資産証明(年度)	400円	通
		納税証明(年度)	400円	通	土地評価証明(年度)	筆	通
その他			通	家屋評価証明(年度)	棟	通	
平・令 年1月1日現在の住所 () ※(年度)の欄に記入がない場合は、現行のものを発行します。 ※評価証明は 筆・棟 の数で料金が違ってきます。							
* 同封した手数料 定額小為替 円 返信用切手 円							

○偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、十万円以下の過料に処せられます。

戸籍法第 133条 住民基本台帳法第 52条

<申請方法> 次の①～④を同封して申請してください。

①郵送請求の申請書 : 上記記入欄に必要な事項をご記入ください。連絡先電話番号は必ずご記入ください。

②身分証明書の写し : 運転免許証・マイナンバーカード等の官公署発行の写真付き身分証明書1点
なければ保険証・年金手帳・年金証書等から2点

③交付手数料 : 郵便局で定額小為替を購入しご用意ください。

④返信用封筒 : 住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。

※次のものも必要となる場合があります。

○委任状 : 直系親族でない人の戸籍・同一世帯でない人の住民票や税証明書・自分以外の人
の身分証明書を請求する場合

○直系親族が確認できる戸籍謄本等の写し : 尾花沢市の戸籍だけでは直系親族が確認できない場合